



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА (36.став 1.тачка 2.Закона о јавним набавкама)**

Редни број набавке

1П/2016.

**«ОДРЖАВАЊА NEXTBIZ СОФТВЕРА ЗА
ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈКО ПОСЛОВАЊЕ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ»**

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

Рок за достављање понуда је:	18.04. 2016. године до 10:00 часова
Отварање понуда ће се обавити:	18.04.2016. године у 10:15 часова
Преговарање ће се обавити :	18.04.2016. године у 10:30 часова

Април, 2016.

На основу чл. 36. ст. 1. тачка 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању преговарачког поступка без објављивања јавног позива број 1579/1 од 07.04.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 1580/1 од 07.04.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку услуге одржавања NexTBIZ софтвера за економско-финансијско пословање на годишњем нивоу
ЈН 1П/2016**

Конкурсна документација садржи:

- I*** ***Општи подаци о јавној набавци***
- II*** ***Подаци о предмету јавне набавке***
- III*** ***Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, захтеви за квалитетом, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.***
- IV*** ***Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова***
- V*** ***Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања***
- VI*** ***Упутство понуђачима како да сачине понуду***
- VII*** ***Образац понуде***
- VIII*** ***Спецификација са структуром цене***
- IX*** ***Модел Уговора***
- X*** ***Образац трошкова припреме понуде***
- XI*** ***Образац изјаве о независној понуди***
- XII*** ***Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона***

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“

Адреса: Др Суботића бр.5, 11000 Београд

Интернет страница: www.batut.org.rs;

ПИБ: 102000930

Мат.бр.: 07036027

Шифра делатности: 8690

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке – члан 36. став1. тачка 2) Закона.

Наручилац се дана 08.3.2016. године обратио Управи за јавне набавке са захтевом за сагласност за примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива из разлога повезаних са заштитом искључивих права (чл.36. ст.1. тачка 2.).

Поступак се спроводи на основу Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-803/16 од 17.3.2016. године.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈН 1П/2016 је набавка услуга - одржавање NexTBIZ софтвера за економско-финансијко пословање на годишњем нивоу за потребе Службе за правне, финансијко-рачуноводствене, техничке и помоћне послове наручиоца Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“

4. Контакт:

Лице за контакт: Марија Николић, дипл. правник

Е - mail адреса: marija_nikolic@batut.org.rs;

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1П/2016 је набавка услуге одржавања рачиноводног NexTBIZ софтвера, на годишњем нивоу;

Ознака из Општег речника набавке : 72267000 – Услуге одржавања и поправке софтвера

3. Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена

Приликом израде понуде, молимо да предметну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и обавештења потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

1) Предмет јавне набавке је услуга одржавања NextBIZ софтвера за економско-финансијско пословање који обухвата:

- NextBIZ основни модул
- обрачун зарада
- обрачун осталих личних примања
- благајничко пословање
- основна средства
- материјално пословање

Одржавање софтвера подразумева:

- Лиценцу за коришћење NextBiz софтвера са испоруком нових верзија софтвера за економско-финансијско пословање,
- Брза интервенција и отклањање узрока грешке у NextBiz софтверу на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично, у року који не може бити дужи од 48 сати од пријаве проблема о манифестацији грешке и у сврху несметаног извршавања пословних процеса
- Перманентно праћење позитивних прописа из области финансија и рачуноводства и у складу са тиме а у роковима прописаним за њихову примену благовремена испорука нових верзија програма и обука корисника
- Уважавање сугестија корисника у смислу увођења нових обележја у постојеће евиденције у оквиру уведених функција NextBiz софтвера и њихово додавање на постојеће извештаје, инсталација измењених модула софтвера, реорганизација базе података и обука корисника за примену измењених модула софтвера;
- Пружање подршке корисницима у вези коришћења имплементираних техника заштите података и процеса од неовлашћеног приступа, као и пружање подршке запосленима, на пословима инсталације и подешавања системског софтвера на апликативним серверима, испорука аутоматизоване процедуре за инсталацију, надоградњу и реорганизацију базе података и вршење инсталација нових верзија NextBiz софтвера;
- Брза и успешна реконструкција и опоравак базе података из заштитних копија базе података и журнала о активностима корисника у случајевима оштећења или губитка података као последица квара хардвера, софтвера или нестручног руковања

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.бр	Услови за учешће у поступку јавне набавке ↓	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа ↓
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p>- Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>

3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда
4	<p>Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине</p>	<p>Изјава понуђача (оверена потписом и печатом понуђача)</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>		
5	<p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>* да у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.</p>	<p>Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.</p> <p>Наведену потврду НБС о броју дана великвидности/блокаде понуђач није у обавези да достави уколико су тражени подаци доступни на интернет страни Народне Банке Србије – Принудна наплата.</p>

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закона). Испуњеност услова из наведеног члана, Понуђач доказује писменом изјавом да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) доказује се достављањем захтеваних доказа.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

Сматраће се да понуда има битне недостатке и Наручилац ће је одбити ако Понуђач:

- 1) не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку ;
 - 2) не докаже да испуњава додатне услове;
 - 3) понуди рок важења понуде, другачији од захтеваног;
 - 4) достави понуду која садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину исте или није могуће упоредити је са другим понудама;
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, доставља наведене доказе о испуњености обавезних услова за подизвођача – тачка 1. до 4. из Упутства како се доказује испуњеност обавезних услова;
 - Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) овлашћени члан групе понуђача (носилац понуде) доставља за сваког члана групе понуђача наведене доказе о испуњености обавезних услова - тачка 1. до 4. из Упутства како се доказује испуњеност обавезних услова, као и доказе о испуњености додатних услова које испуњавају заједно из Упутства о како се доказује испуњеност додатних услова за учешће у јавној набавци;
 - Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наведене доказе понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја оцењена као најповољнија, да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
 - Ако понуђач у остављеном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
 - Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

- Предмет преговарања за сваку партију је **укупна понуђена цена**;
- Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда а преговарање ће се извршити у једном кругу преговарања ;
- Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.
- **Ако** овлашћени представник понуђача **не присуствује** преговарачком поступку **сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.**
- У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.
- О поступку преговарања сачиниће се записник о преговарању.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, др Суботића
бр.5, 11000 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку број 1П/2016 –
одржавање NexTBIZ софтвера – НЕ ОТВАРАТИ**

Понуда се сматра благовремена ако је примљена од стране наручиоца до **18. априла 2016. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- **Доказе о испуњености обавезних услова за учешће понуђача у јавној набавци** (у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде и доказе о испуњености обавезних услова за учешће за подизвођача или учесника заједничке понуде)
- **Доказе о испуњености додатних услова за учешће понуђача у јавној набавци**
- **Образац понуде**
- **Образац структуре цене**
- **Модел уговора**
- **Изјаву понуђача да је приликом сачињавања понуде поштовао обавезе из чл.75. ст.2. Закона о јавним набавкама**
- **Изјаву понуђача о независној понуди**

3. ПАРТИЈЕ

Предмет набавке није обликован по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку број 1П/2016 - Одржавање NexTBIZ софтвера- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку број 1П/2016 - Одржавање NexTBIZ софтвера НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку број 1П/2016 - Одржавање NexTBIZ софтвера - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку број 1П/2016 - Одржавање NexTBIZ софтвера - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је најдуже до **45 дана** од дана службеног пријема рачуна/фактуре за извршене услуге [рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)].

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметној јавној набавци наручилац не захтева средство финансијског обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail marija_nikolic@batut.org.rs;, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 1П/2016 – Одржавање NexTBIZ софтвера**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда. Преговарање ће се вршити у једном кораку – кругу

преговарања, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не даа своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге. Уколико су понуђачи изједначени и по овом критеријуму, предност ће се дати понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образак изјаве из поглавља XI).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом (на e-mail: marija_nikolic@batut.org.rs), факсом или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и то до 15 часова.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда, на **број жиро рачуна:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха уплате:** ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака, **корисник:** буџет Републике Србије. (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге одржавања NexTBIZ софтвера за економско-финансијко пословање на годишњем нивоу

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - одржавање NexTBIZ софтвера за економско-финансијко пословање на годишњем нивоу

Месечна вредност за услуге одржавања интегрисаног информационог NexTBiz програмског пакета за економско-финансијко пословање без ПДВ:РСД
Месечна вредност за услуге одржавања интегрисаног информационог NexTBiz програмског пакета за економско-финансијко пословање са ПДВ:РСД
Годишња вредност за услуге одржавања интегрисаног информационог NexTBiz програмског пакета за економско-финансијко пословање без ПДВ:РСД
Годишња вредност за услуге одржавања интегрисаног информационог NexTBiz програмског пакета за економско-финансијко пословање са ПДВ:РСД
Рок плаћања	у року од дана (не краћем од 45 дана) од дана службеног пријема фактуре за извршене услуге
Рок важења понуде дана од дана отварања понуде не краћем од 60 дана)

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Техничка спецификација услуга	Месечна вредност без ПДВ:	Месечна вредност са ПДВ:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ NexTBIZ основни модул ▪ обрачун зарада ▪ обрачун осталих личних примања ▪ благајничко пословање ▪ основна средства ▪ материјално пословање <p>Одржавање софтвера подразумева:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лиценцу за коришћење NextBiz софтвера са испоруком нових верзија софтвера за економско-финансијско пословање, • Брза интервенција и отклањање узрока грешке у NextBiz софтверу на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично, у року који не може бити дужи од 48 сати од пријаве проблема о манифестацији грешке и у сврху несметаног извршавања пословних процеса • Перманентно праћење позитивних прописа из области финансија и рачуноводства и у складу са тиме а у роковима прописаним за њихову примену благовремена испорука нових верзија програма и обука корисника • Уважавање сугестија корисника у смислу увођења нових обележја у постојеће евиденције у оквиру уведених функција NextBiz софтвера и њихово додавање на постојеће извештаје, инсталација измењених модула софтвера, реорганизација базе података и обука корисника за примену измењених модула софтвера; • Пружање подршке корисницима у вези коришћења имплементираних техника заштите података и процеса од неовлашћеног приступа, као и пружање подршке запосленима, на пословима инсталације и подешавања системског софтвера на апликативним серверима, испорука аутоматизоване процедуре за инсталацију, надоградњу и реорганизацију базе података и вршење инсталација нових верзија NextBiz софтвера; 	<p align="center">.....РСД</p>	<p align="center">.....РСД</p>

<ul style="list-style-type: none"> Брза и успешна реконструкција и опоравак базе података из заштитних копија базе података и журнала о активностима корисника у случајевима оштећења или губитка података као последица квара хардвера, софтвера или нестручног руковања 		
Годишња вредност за услуге одржавања интегрисаног информационог NexTViz програмског пакета за економско-финансијско пословање без ПДВ:РСД	
ПДВ ____%РСД	
Годишња вредност за услуге одржавања интегрисаног информационог NexTViz програмског пакета за економско-финансијско пословање са ПДВ:РСД	

Датум: _____

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У Г О В О Р ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА „ ОДРЖАВАЊА NEXTVIZ СОФТВЕРА ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈКО ПОСЛОВАЊЕ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ“ РЕДНИ БРОЈ 1П/2016

(након спроведеног преговарачког поступка без објављивања јавног позива, сагласно
члану 36. став 1, тачка 2. Закона о јавним набавкама)

Уговорне стране:

НАРУЧИОЦА:

Института за јавно здравље Србије „др Милан
Јовановић Батут“, са седиштем у Београду, улица Ул. Др
Суботића бр. 5, Матични број: 07036027, ПИБ: 102000930,
рачун 840-624667-70 код Министарства финансија, Управа
за трезор, кога заступа директор Доц. др sc. med Драган
Илић (у даљем тексту: „Наручилац“)
и

ДОБАВЉАЧ:

МБ: _____, ПИБ _____,
број рачуна _____,
код банке _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: „Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 36. ст. 1 тач. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) и Мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-803/16 од 17.03.2016. године, заведено код Наручиоца под бројем 996/1 од 22.03.2016. године, спровео преговарачки поступак без објављивања јавног позива, јавне набавке услуга - **Одржавање NextViz софтвера за економско-финансијко пословање на годишњем нивоу“ редни број 1П/2016**

- да је Добављач дана _____ .2016. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1).

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ .2016. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача _____ за извршење услуга захтеваних конкурсном документацијом.



ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – **Одржавање NextBiz софтвера за економско-финансијско пословање на годишњем нивоу**“, према следећем:

- NexTBIZ основни модул
- обрачун зарада
- обрачун осталих личних примања
- благајничко пословање
- основна средства
- материјално пословање

Одржавање софтвера подразумева:

- Лиценцу за коришћење NextBiz софтвера са испоруком нових верзија софтвера за економско-финансијско пословање,
- Брза интервенција и отклањање узрока грешке у NextBiz софтверу на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично, у року који не може бити дужи од 48 сати од пријаве проблема о манифестацији грешке и у сврху несметаног извршавања пословних процеса
- Перманентно праћење позитивних прописа из области финансија и рачуноводства и у складу са тиме а у роковима прописаним за њихову примену благовремена испорука нових верзија програма и обука корисника
- Уважавање сугестија корисника у смислу увођења нових обележја у постојеће евиденције у оквиру уведених функција NextBiz софтвера и њихово додавање на постојеће извештаје, инсталација измењених модула софтвера, реорганизација базе података и обука корисника за примену измењених модула софтвера;
- Пружање подршке корисницима у вези коришћења имплементираних техника заштите података и процеса од неовлашћеног приступа, као и пружање подршке запосленима, на пословима инсталације и подешавања системског софтвера на апликативним серверима, испорука аутоматизоване процедуре за инсталацију, надоградњу и реорганизацију базе података и вршење инсталација нових верзија NextBiz софтвера;
- Брза и успешна реконструкција и опоравак базе података из заштитних копија базе података и журнала о активностима корисника у случајевима оштећења или губитка података као последица квара хардвера, софтвера или нестручног руковања



ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена услуга - **Одржавање NextBiz софтвера за економско-финансијко пословање на годишњем нивоу**“, чл. 1. овог Уговора:

- **без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара (цена месечног одржавања _____ РСД без ПДВ x 12)**
- **порез на додату вредност у износу од _____ динара (износ ПДВ _____ на месечном нивоу x 12)**
- **Укупна уговорена цена износи: _____ динара (цена месечног одржавања _____ РСД са ПДВ x 12)**

Уговорена цена из претходног става овог члана је фиксна.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност услуга –**одржавања NextBiz софтвера за економско-финансијко пословање на годишњем нивоу**, у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног поступка тако да је цена утврђена из понуде понуђача, спецификације са структуром цене, и примењиваће се сходно наводима у табели.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Додављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Извршиоцу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање ће се вршити у року од _____ дана (не крајем од 45 дана) по испостављеном рачуну/ фактури (рачун/фактура се испоставља месечно), а за услуге **месечног** одржавања NextBiz софтвера,

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:



Набавку услуге – **Одржавање NextBiz софтвера за економско-финансијко пословање на годишњем нивоу**“, која је уговорена, а према садржају достављеном у понуди.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 6.

Добављач се обавезује:

- да на захтев Наручиоца испоручи нову верзију NextBiz софтвера прилагођену променама законских прописа и да обучи кориснике за њихову примену, у року који је у складу са ступањем промене прописа на снагу
- да пружи услуге подршке корисницима при отклањању проблема у коришћењу NextBiz софтвера у року од 2(два) радна дана
- да Наручиоцу да препоруке и упутства за подешавање системског окружења, формирање и чување резервних копија база података и NextBiz софтвера.

Добављач може да предложи Наручиоцу испоруку нове верзије NextBiz софтвера која садржи нове или унапређене функције.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца

Члан 7.

Добављач обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима. Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 8.

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату меницу за добро извршење посла.

Члан 9.

Добављач је одговоран за исправност и квалитет извршених услуга – Одржавања NextBiz софтвера за економско-финансијко пословање на годишњем нивоу“,

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје услуга.

Члан 11.

Уколико Наручилац у току реализације посла из члана 1. овог Уговора одустане, дужан је да писмено обавести Извршиоца о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.



ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог Уговора.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора - уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом или споразумом потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега су 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача.

Прилог бр.1-Образац понуде број _____ од _____ . _____ године

Прилог бр.2-Спецификација са структуром цене

Уговор сачинила
Марија Николић, дипл. правник

Добављач:

Наручилац:
Институт за јавно здравље Србије
"Др Милан Јовановић Батут"

.....
Доц. др sc.med Драган Илић
директор



Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач:

.....
(назив понуђача, седиште)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Уколико се понуда подноси за више партија, потребно је копирати у примерку за сваку партију

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,.....
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге одржавања NexTBIZ софтвера за економско-финансијско пословање на годишњем нивоу у преговарачком поступку без објављивања јавног позива број **ЈН 1П/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Уколико се понуда подноси за више партија, потребно је копирати у примерку за сваку партију са уписивањем броја партије за коју се подноси понуда.

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуге одржавања NexTBIZ софтвера за економско-финансијско пословање на годишњем нивоу на годишњем нивоу преговарачком поступку без обављивања јавног позива број ЈН 1П/2016 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.